

Затверджено
наказом № 5 від
10 січня 2017 року

**План заходів
по забезпеченню реалізації антикорупційного законодавства України**

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін Виконання
1	Проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції та надання методичної, консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Адміністрація	Протягом року
2	Аналізувати скарги та звернення працівників і громадян, у яких вбачаються корупційні порушення. Отримані результати розглядати на педагогічній раді, нараді при директору з відповідними висновками та рекомендаціями	Адміністрація	Протягом року
3	Забезпечити своєчасне подання працівниками гімназії декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Секретар	До 01 квітня
4	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом двох місяців з дати їх подання
5	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Адміністрація	Протягом року
6	Забезпечити прозорість конкурсного відбору на зарахування до гімназії шляхом висвітлення результатів на сайті гімназії та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості.	Голова конкурсної комісії	Протягом року
7	Забезпечити дотримання вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативних актів з питань надання освітніх послуг, проведення	Заступники директора з навчально-виховної	Протягом року

	державної підсумкової атестації, тощо.	роботи	
8	Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9	Надавати суб'єктам звернення до гімназії своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції».	Адміністрація	Протягом року
10	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному з чинним законодавством.	Адміністрація	Протягом року
11	Забезпечення контролю за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація	Протягом року
12	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на наступний рік	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень
13	Забезпечувати в межах компетенції оперативне реагування та всебічний розгляд звернень громадян.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація	Протягом року
14	Проведення внутрішнього аудиту використання бюджетних коштів. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків.	Адміністрація. Бухгалтерія	За планом, за дорученням директора
15	З метою підвищення правової освіти,	Уповноважений	Протягом

	запобігання проявам корупції серед працівників гімназії, учнів організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції».	з питань запобігання та виявлення корупції	року
16	Забезпечення дотримання чинного законодавства при використанні коштів загального та спеціального фондів	Бухгалтерія	Постійно
17	Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, батьків та учнів та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки (квіти, цукерки, сувеніри тощо).	Адміністрація, класні керівники	Постійно
18	Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем працівниками гімназії. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідального за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень.	Адміністрація, органи учнівського самоврядування	Постійно
19	Запровадити на веб-сайті гімназії рубрику «Протидія корупції».	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Періодичне оновлення